

ПРОТОКОЛ № 06
засідання педагогічної ради
Бігунського ліцею
від 30 травня 2024 року

Присутні – 31 педагогічний працівник

1. Федорчук Ю.М.
2. Казмірчук О.В.
3. Стельникович В.А.
4. Калюк Л.А.
5. Стольникович Т.В.
6. Мазур Л.А
7. Гриб Ю.С.
8. Гриб І.Є.
9. Жуковська О.А.
10. Бумар А.О.
11. Ханчич В.М.
12. Жуковська Т.В.
13. Федорчук М.О.
14. Казмерчук С.В.
15. Кожан С.В.
16. Казмерчук Л.М.
17. Радучич М.С.
18. Гримашевич Г.А
19. Першко В.І.
20. Скринжєвська Т.А.
21. Федорчук Л.Ю.
22. Куліш Н.Ф.
23. Каращук Т.І.
24. Тимошенко Г.П.
25. Мошкарина Г.М.
26. Хилевич А.П.
27. Свинчук С.М.
28. Бумар А.О.
29. Васянович Л.І.
30. Гриб М.І.
31. Мазур І.П.

1. Відсутні: немає

Регламент : Доповідач – до 20 хв.; виступи – до 5 хв.

Порядок денний:

1. Про виконання навчальних планів і програм за 2023–2024 навчальний рік.
2. Про підсумки виховної роботи за 2023–2024 навчальний рік.
3. Про підсумки методичної роботи закладу за 2023–2024 навчальний рік.
4. Про підсумки організації інклюзивного навчання за 2023–2024 навчальний рік.
5. Про підсумки організації навчання учнів за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічний патронаж) за 2023–2024 навчальний рік.

6. Звітування про роботу протягом 2023-2024 н.р.:

- ✓ про виконання річного плану роботи практичного психолога;
- ✓ про виконання річного плану роботи соціального педагога;
- ✓ про роботу шкільної бібліотеки.

7. Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності за 2023–2024 навчальний рік.

8. Про схвалення проекту освітньої програми на 2024-2025 н.р.

9. Про створення команди з розробки річного плану роботи закладу освіти.

10. Про попереднє тижневе навантаження педагогічних працівників на 2024-2025 н.р.

11. Про перевід учнів 1-3, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання та нагородження Похвальними листами учнів 5–8, 10 класів.

12. Про перевід/випуск учнів 4-х класів на наступний рік навчання і видачу свідоцтв про здобуття початкової освіти.

13. Про перевід/випуск учнів 9-х класів на наступний рік навчання і видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту з відзнакою.

14. Про випуск учнів 11 класу.

15. Про виключення учнів із списків учнів ліцею.

16. Про функціонування веб-сайту.

I. СЛУХАЛИ: Казмірчук О.В., заступника директора, яка сказала, що вчителями школи в основному було виконано програму навчальних предметів за змістом та кількістю годин, з усіх предметів є значні розбіжності між програмовим матеріалом та фактичною кількістю вчитаних годин у зв'язку з наявністю карантину та додаткових канікул

Вчителями 1-11 класів програмовий матеріал виконано в повному обсязі змістовно з відповідною кількістю письмових робіт. За кількістю годин передбачених програмами і планами є розбіжності з фактично вчитаною кількістю годин у зв'язку з наявністю карантину та додаткових канікул. Не дивлячись на меншу кількість проведених годин програмовий матеріал з усіх предметів виконано в повному обсязі за рахунок об'єднання тем та ущільнення програмового матеріалу у відповідності до рекомендацій НАКАЗ МОН № 563 від 15 травня 2023 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»

На виконання вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Законом України від 24 лютого 2022 № 2102-IX (зі змінами і доповненнями) «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою КМУ України від 16 жовтня 2014 №630, пункту 3 розділу I, пункту 6 Розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, закону України «Про внесення змін до деяких законів України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року» від 08 листопада 2023 № 3438-IX, відповідно до річного плану роботи закладу адміністрацією перевірено виконання навчальних

програм. Перевірено кількість годин, відведених на вивчення предметів за навчальними програмами; фактична кількість використаних годин: використання годин інваріантної та варіативної складових навчального плану; відповідність вивчення навчального матеріалу календарному плануванню; послідовність вивчення навчального матеріалу і дотримання кількості виконання вчителями вимог навчальних програм: кількість проведених контрольних, лабораторних, практичних робіт згідно з графіком, творчих робіт, робіт із розвитку зв'язного мовлення, уроків позакласного читання; розподіл навчального матеріалу; оцінювання результатів навчальних досягнень учнів; проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів згідно з графіком тематичного оцінювання. Викладання навчальних предметів здійснювалося згідно навчального плану, складеного відповідно до вимог чинних нормативно-правових документів з питань розвитку системи загальної середньої освіти та освітньої програми закладу освіти. Освітня програма закладу включає інваріантну складову, сформовану на державному рівні та варіативну складову, в якій передбачені додаткові години на навчальні предмети, курси за вибором, факультативи.

Метою виявлення стану виконання освітньої програми закладу, навчальних програм та календарних планів адміністрацією школи проведено співбесіди з вчителями школи, перевірено календарно-тематичні плани, дотримання графіків тематичних, практичних, лабораторних та контрольних робіт, класні журнали, завдання для учнів. Під час перевірки зверталась увага на якість і своєчасність виконання навчальних програм, зміст програмового матеріалу з кожної теми і запис виконання його в класному журналі, проведення передбаченого мінімуму контрольних, практичних, лабораторних робіт, тематичного оцінювання навчальних досягнень, умінь та навичок учнів, уроків позакласного читання та розвитку мовлення, обов'язкових практичних робіт з фізики, хімії, біології, реалізацію навчальних проєктів.

У закладі проведено моніторинг, який показав, що навчальні плани і програми за 2023-2024 навчальний рік з усіх предметів інваріантної та варіативної частини навчального плану виконано, вивчення навчального матеріалу послідовне, з дотриманням кількості годин, визначених навчальними програмами на кожну тему. Вчителі дотримались рекомендацій Міністерства освіти України, забезпечили виконання навчальних програм та оцінювання навчальних досягнень учнів.

У зв'язку із звільненням від ДПА учнів 4, 9, 11 класів у класних журналах, табелях та свідоцтвах про базову загальну середню освіту, свідоцтвах про повну загальну середню освіту зроблено записи «звільнений». Зупинилась на *веденні електронних журналів*, відмітила, що під час заповнення електронних класних журналів учителі закладу керувалися Інструкцією з ведення класного журналу учнів 5-11 (12) класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 р. №496, «Про затвердження інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 (12) класів загальноосвітніх навчальних закладів», наказом МОН від 05.05.2008 № 371 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», дотримуються Методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів Нової української школи, затверджених наказом МОН України від 02.09.2020 № 1096 «Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи» (1-4 класи), Рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 01.04.2022 № 289, Інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році (лист МОН від 12.09.2023 № 1/13749-23). Оцінювання навчальних досягнень учнів відображене в електронних класних журналах на сайті «Едді».

ВИСТУПИЛИ: Федорчук Ю.М., директор закладу, який наголосив присутнім, що вчителям потрібно обов'язково зробити записи в класних журналах, зазначивши кількість годин передбачених програмою, навчальним планом та фактично вчитану кількість годин, вказуючи об'єднані теми та дати їх проведення (з метою чіткого визначення кількості годин передбачених програмою та фактично вчитаною кількістю годин з урахуванням об'єднаних тем)

УХВАЛИЛИ:

1. Навчальні програми і плани з усіх предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану навчального закладу за 2023–2024 навчальний рік вважати виконаними.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи:

2.1. Здійснювати контроль за складанням та виконанням календарно- тематичних планів, дотриманням вимог до змісту навчальних програм і виконанню практичного мінімуму та не допускати перевантаження учнів.

Постійно

2.2. Протягом навчального року організовувати якісне заміщення уроків під час відсутності основного працівника.

За потреби

3. Педагогічним працівникам:

3.1. Складати календарно-тематичні плани з дотриманням вимог до змісту навчальних програм, виконання практичного мінімуму, на основі аналізу навчальних втрат, відповідно до чинних нормативних документів та наданих рекомендацій.

Двічі на рік

3.2. Дотримуватися графіка проведення обов'язкових видів робіт.

Постійно

3.3. У класних журналах зробити записи, зазначивши кількість годин передбачених програмою, навчальним планом та фактично вчитану кількість годин, вказуючи об'єднані теми та дати їх проведення

II. По другому питанню слухали Стельникович В.А., заступника директора з виховної роботи, яка підбила підсумки виховної роботи за навчальний рік, перерахувала всі заходи, що були проведені з учнями, відмітила кращі. Зазначила, що в умовах воєнного стану учні та працівники закладу залучались до різноманітних акцій на підтримку ЗСУ. Важливим є те, що всі з розумінням ставляться до проведення цих заходів. Зауважила, що на наступний навчальний рік необхідно урізноманітнювати форми проведення виховних заходів, використовуючи інноваційні технології, залучати більше дітей до участі в позакласних та позашкільних заходах.

ВИСТУПИЛИ: Мошкарин Г.М., класний керівник 4 класу, Калюк Л.А., класний керівник 9 класу, Куліш І.Є., класний керівник 11 класу, які розповіли про виховну роботу з учнями, що проводилась у їхній класах.

УХВАЛИЛИ: 1. Визнати виховну роботу ліцею у 2023/2024 навчальному році на задовільному рівні.

2. Класним керівникам 1-11 класів:

2.1. Активно залучати учнів до участі в шкільних, обласних, всеукраїнських конкурсах.

2.2. Урізноманітнювати проведення виховних заходів, використовуючи інноваційні технології, чітко ставити виховну мету і прикладати достатньо зусиль щодо її досягнень.

- 2.3. Продовжувати роботу по організації та участі як класних колективів, так і окремих учнів ліцею у позакласних та позашкільних виховних заходах.
- 2.4. Залучати батьківські комітети класів до участі у загальношкільних та класних заходах.
3. Педагогу-організатору Каращук Т.І. та класним керівникам постійно допомагати органам учнівського самоврядування ліцею.
4. Заступинку директора з виховної роботи Стельникович В.А.:
- 4.1. На основі плану роботи ліцею на 2024/2025 навчальний рік щомісяця розробляти плани виховної роботи, подавати на затвердження директору ліцею, розміщувати на інформаційних стендах, надавати методичну допомогу класним керівникам.
- 4.2. Надавати практичному психологу, учнівському самоврядуванню в плануванні роботи на 2024-2025 навчальний рік, враховуючи пропозиції учнівських колективів шляхом анкетування.

III. По третьому питанню слухали Казмірчук О.В, заступника директора, яка підбила підсумки методичної роботи закладу за 2023–2024 навчальний рік та зазначила, що методична робота в закладу освіти – це цілісна, багаторівнева, багатофункціональна система взаємопов’язаних дій, націлених на підвищення педагогічної майстерності кожного вчителя. Сьогодні одним із провідних напрямів методичної роботи є створення принципово нового механізму взаємодії всіх учасників освітнього процесу, який ґрунтується на дотриманні принципу єдності всіх інтересів, тому головними завданнями ліцею є турбота про постійне підвищення якості освітнього процесу, розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, зокрема й колективу в цілому, виховання дієвого інтересу до освітньої діяльності, вироблення ефективного інструментарію для реалізації основної мети навчання та виховання на сучасному етапі. Методична робота закладу здійснювалася відповідно до річного плану роботи закладу, Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Державної Національної програми «Освіта XXI століття», Концептуальних засад реформування середньої освіти «Нова українська школа», інструктивно-методичних матеріалів та нормативних документів Міністерства освіти і науки України. Завдання, основні напрями, структура методичної роботи були визначені наказом по школі від 31.08.2023 № 13/ОД «Про організацію методичної роботи у 2023-2024 навчальному році». Продовжено роботу з реалізації методичної проблеми закладу освіти: «ФОРМУВАННЯ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНИХ ТА ВИХОВНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ УЧНІВ ЧЕРЕЗ СТВОРЕННЯ ЄДИНОГО ІНФОРМАЦІЙНО ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ ШКОЛИ»

Відмітила, що пріоритетними завданнями методичної діяльності у поточному навчальному році були:

- створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти, підвищення професійної майстерності кожного вчителя;
- упровадження в освітній процес передового педагогічного досвіду, сучасних педагогічних технологій, використання на практиці сучасних досягнень психолого-педагогічної науки;
- вивчення, узагальнення та поширення перспективного досвіду вчителів ліцею;
- розвиток традиційних і пошук нових ефективних форм методичної роботи;
- проведення постійного моніторингу суб’єктів навчального процесу щодо визначення їхніх інтересів, уподобань, здібностей, можливостей, бажань, з метою їх максимальної реалізації;

- розвиток потреби вчителя щодо професійного вдосконалення, спрямування його на реалізацію власної освітньої траєкторії протягом життя;
- забезпечення відповідальності кожного учасника педагогічного процесу за результат своєї праці, сприяння прагненню вчителів до саморозвитку, творчості, прояву ініціативи;
- підготовка та проведення методичних заходів на основі компетентнісного підходу, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, надання практичної методичної допомоги педагогам в оволодінні сучасними технологіями та методиками навчання; організація якісного забезпечення освітнього процесу;
- підготовка здобувачів освіти до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін.

Також зазначила, що організаційно-методична робота здійснювалася за такими напрямками:

- ✓ підвищення якості освіти шляхом оновлення змісту, форм і методів навчання та виховання, упровадження компетентнісного підходу;
- ✓ науково-методичне забезпечення організації освітнього процесу в умовах реалізації Державного стандарту початкової загальної освіти та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, оновлених програм;
- ✓ підвищення рівня професійної компетентності педагогів;
- ✓ оптимізація виховного простору закладу, формування ціннісних орієнтирів;
- ✓ розвиток інформаційних та комунікативних технологій, організація дистанційного та змішаного формату навчання (в тому числі для дітей з особливими освітніми потребами);
- ✓ аналіз стану викладання навчальних предметів, моніторингу рівня навчальних досягнень учнів; підвищення якості й ефективності сучасного уроку;
- ✓ підвищення результативності участі у різноманітних фахових конкурсах, Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів.

Протягом навчального року засіданнях методичної ради розглянули питання:

- ✓ про особливості освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році;
- ✓ про наступність початкової та основної школи в умовах НУШ. Стан. Проблеми. Перспективи; про особливості формування оцінювання здобувачів освіти 5 класу НУШ;
- ✓ про індивідуальну траєкторію професійного розвитку педагога;
- ✓ про підвищення ефективності підготовки випускників закладу до НМТ 2024;
- ✓ про творчі звіти вчителів, що атестувалися у 2023-2024 н.р; про моніторинг якості знань учнів з основ наук за підсумками I та II семестрів 2023-2024 н.р.;
- ✓ про формування розвивального та мотивуючого середовища

ВИСТУПИЛИ:

1.Скринжевська Т.А. керівник М.О. вчителів початкових класів , яка проінформувала присутніх про роботу методоб'єднання за звітній період, зазначила, що робота

методичного об'єднання спрямована на підвищення професійної майстерності і розвиток творчої ініціативи вчителів; застосування в інноваційному навчанні інтерактивних технологій; створення умов для формування ключових компетентностей учнів, педагогів; інтеграцію у освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами. Протягом 2023-2024 навчального року відбулося 5 засідань методичного об'єднання.

На першому засіданні голова МО ознайомила зі звітом про проведену роботу за попередній навчальний рік, також детальніше обговорили тему «Освіта в Україні в умовах воєнного стану», затвердили план роботи МО на 2023-2024 н. р., визначили пріоритетні завдання. Крім цього, розглянули нормативно-правові документи щодо організації освітнього процесу, актуальні питання викладання дисциплін, провели огляд та обговорення педагогічної літератури, книг, періодичних видань.

В умовах запровадження діяльнісного підходу до навчання особливе місце займають групові форми і методи роботи. Власним досвідом організації ефективного дієвого співробітництва поділилася Мошкаріна Г.М. вчитель 4 класу.

Друге засідання провели у формі тренінгу. Педагоги ознайомилися з новими методами та прийомами, які можна впроваджувати в практику роботи з батьками, за шкалою оцінювання визначили рівень партнерства в школі, дали оцінку взаємодії в колі вчителів початкових класів.

Під час третього та четвертого засідань МО педагоги демонстрували навички володіння ІКТ: власних електронних продуктів – досвіду роботи, розробок уроків, демонстраційного матеріалу, тестів, використання готової електронної продукції в освітньому процесі. Всі колеги мають успіхи в опануванні сучасних онлайн-інструментів для дистанційного навчання, а також в питаннях розробки онлайн-уроків в умовах дистанційного навчання, зокрема з використанням нових сервісів MEET, Classroom, у формуванні та використанні завдань для перевірки на сервісі LearningApps.org, в розміщенні на платформі Classroom. Google.

2.Мазур Л.А. керівника М.О. класних керівників, яка проінформувала присутніх про роботу методоб'єднання за звітний період 2023-2024 н.р. Під час засідань МО класні керівники демонстрували навички володіння ІКТ: власних електронних продуктів – досвіду роботи, розробок виховних годин та тематичних заходів, демонстраційного матеріалу, тестів, використання готової електронної продукції в освітньому процесі

3.Калюк Л.А. керівника М.О. вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін, яка проінформувала присутніх про роботу методоб'єднання за звітний період Мета роботи - виховання інтересу і любов до творчості, залучати дітей до активної творчої діяльності Провели виставку дитячої творчості...., предметні тижні до Дня рідної мови, Шевченківські дні, до Дня музики і т.д.

4.Ханчич В.М. - керівника М.О. вчителів природничо-математичних дисциплін, яка проінформувала присутніх про роботу методоб'єднання за звітний період

ІБ зазначила, що яка повідомила, що протягом навчального року педагогами проведено ряд демонстраційних уроків, позакласних заходів, предметного тижня (12.02.2024-16.02.2024). На засідання МО протягом року провели семінари: «Планування і проведення уроків технології в 5 класах НУШ», «Творчо-пошукова діяльність – як важлива складова роботи вчителя», «Види інноваційної діяльності учнів на уроках трудового навчання, технологій та мистецтва». Обмінювались досвідом роботи, підвищували педагогічну майстерність, обговорювали методичні новинки. Також брали активну участь у міських семінарах. Учителі використовують різноманітні форми педагогічної техніки, інтерактивні технології, запровадження яких викликають підвищений інтерес у здобувачів

освіти. Учителі працювали над пошуком нових ефективних форм проведення групової та індивідуальної роботи. Під час Тижня трудового навчання та технологій проведено ряд заходів: проведення майстер-класу виготовлення великоднього «Орігамі» (кроликів та кошиків), виробів із дерева, ажурного випилювання з тонких деревних матеріалів, виготовлення сувенірів, «Плетення патріотичного браслета», «Виготовлення ляльки-мотанки», до яких долучилися й учні початкової школи. Браслети і обереги передані воїнам ЗСУ. Здійснили віртуальні екскурсії «Виготовлення автомобілів, цвяхів, гайок, болтів, слюсарних інструментів», «Швейна фабрика», «Пошив взуття», «Виготовлення цегли», «Зимовий сад», «Як печуть хліб».

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати науково-методичну роботу протягом 2023/2024 навчального року достатньою для забезпечення ефективного освітнього процесу, створення умов для становлення та розвитку особистості кожного учня, підвищення педагогічної майстерності вчителів, проведення дослідноекспериментальної, інноваційної діяльності.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи:

2.1. Спланувати роботу з педагогічними кадрами закладу на 2024/2025 навчальний рік з урахуванням позитивного досвіду та рекомендацій теорії і практики сучасної педагогічної науки.

До 31.08.2024

2.2. Спланувати роботу з урізноманітнення спектра форм, методів, засобів, технологій методичної роботи з професійного розвитку вчителів закладу.

До 01.09.2024

2.3. Сприяти активізації творчої діяльності вчителів, стимулюванню неперервної фахової та загальної освіти, підвищенню їхньої персональної відповідальності за результати навчання й виховання дітей.

Постійно

2.4. Залучати обдарованих дітей до науково-дослідницької діяльності.

Постійно

2.5. Продовжити роботу з інформатизації освітнього процесу з акцентом на використання ІКТ у освітньому процесі.

Постійно

2.6. Інформувати вчителів про освітні платформи для організації та вдосконалення можливостей дистанційного навчання з метою саморозвитку та підвищення кваліфікації (участь у вебінарах, конференціях тощо).

Протягом навчального року

3. Керівникам методичних об'єднань практикувати нетрадиційні засідання методичних формувань з метою поживлення та урізноманітнення роботи.

5 разів на рік

4. Вчителям-предметникам:

4.1. Активізувати самоосвітню діяльність з метою безперервної освіти, підвищення фахової майстерності. Продовжувати роботу над підвищенням рівня індивідуальної професійної успішності.

Відповідно до плану

4.2. Ввести в обов'язок практику взаємовідвідування уроків з метою корекції або підвищення власної педагогічної майстерності.

Протягом навчального року

4.3. Здійснюючи вибір методичної проблеми, керуватись її актуальністю, зв'язком із власною практичною діяльністю.

До 01.09.2024

4.5. Активізувати участь у методичній роботі закладу.

Протягом навчального року

4.6. Не допускати порушення орієнтовного плану підвищення кваліфікації.

Постійно

4.7. Працювати над впровадженням інноваційних методик з метою підвищення результативності освітнього процесу.

Постійно

4.9. Продовжувати роботу з освітніми платформами для організації та вдосконалення можливостей дистанційного навчання під час воєнного стану.

Постійно

5. Продовжити практику самоаналізу та звіту вчителів щодо проведеної у навчальному році роботи.

Двічі на рік

ІУ. СЛУХАЛИ: Казмірчук О.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка підбила підсумки організації інклюзивного навчання за 2023–2024 навчальний рік та вказала, що відповідно Постанови Кабінету Міністрів від 15.09.2021 № 957 «Порядок організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, Постанови Кабінету Міністрів від 21.07.2021 № 765 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами», Постанови КМУ від 21.08.2013 № 607 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами», наказу МОН України від 08.06.2018 р. № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі середньої та дошкільної освіти», з метою реалізації державної політики щодо забезпечення права дітей, які потребують корекції фізичного розвитку, на здобуття якісної освіти, інтеграції їх у суспільство шляхом запровадження інклюзивного навчання у 2023-2024 навчальному році інклюзивним навчанням було охоплено 3 учні ліцею, які навчалися в 4,6,8 класах. Реалізацію завдань інклюзивного навчання у закладі забезпечували 3 асистенти учителя, 1 практичний психолог.

Освітня діяльність у класах з інклюзивним навчанням у 2023/2024 н.р. спрямована на реалізацію завдань: вироблення в учнів з особливими освітніми потребами соціальних навичок та вдосконалення соціальної взаємодії вдома та в школі (удосконалення навичок спілкування, вміння співпрацювати); здобуття дітьми з особливими освітніми потребами відповідного рівня освіти у середовищі однолітків згідно з Державним стандартом загальної середньої освіти; розвиток концентрації та обсягу уваги, розвиток довільної уваги учнів; розвиток пізнавальних процесів за допомогою активного включення дітей з особливими освітніми потребами до освітнього процесу та проведення корекційно-розвиткових занять; формування навичок дисциплінованості, організованості, вольової регуляції, уміння діяти за зразком; створення емоційно – комфортної атмосфери в шкільному колективі; забезпечення диференційованого психолого- педагогічного супроводу; надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами, залучення батьків до розробки індивідуальних програм навчання; формування навичок взаємодії дітей з особливими потребами з іншими учнями у класних колективах. забезпечення засобами корекції психофізичного розвитку, спеціальне обладнання, відповідний дидактичний матеріал, особливі наочні засоби .

Навчальні програми сформовані на основі типових загальноосвітніх програм, внесені зміни у відповідності до висновків ІРЦ. Навчальна програма кожного учня

адаптована (модифікована) у відповідності до особливостей сприйняття дитини. Змінені прийоми та методи викладання матеріалу. Індивідуальні програми з навчальних предметів розроблені на основі загальноосвітніх програм, зі змінами щодо кожного учня, адаптовано/модифіковані. Зміни вносилися вчителями-предметниками, асистентами вчителя, психологом з урахуванням індивідуальних особливостей учня. Відповідно до висновку ІРЦ та з урахуванням згоди батьків для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальну програму розвитку, яка, на основі вивчення динаміки розвитку учня, переглядалась двічі на рік з метою її коригування, враховуючи потенційні можливості учня. Індивідуальна програма розвитку визначала зміст, систему знань, навичок і вмій, які мали опанувати учні, розроблялась за участю батьків дитини. Процес складання індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами носив диференційований характер, розроблялась на основі аналізу проблеми розвитку учня та його освітніх потреб. Розклад уроків у класах з інклюзивним навчанням складався відповідно до робочого плану закладу з урахуванням індивідуальних особливостей учнів та гігієнічних вимог. Важливим у навчанні таких дітей є залучення кваліфікованих спеціалістів, які надають допомогу вчителю та дітям з особливими потребами у навчанні. З дітьми постійно працювали асистенти вчителя, практичний психолог, соціальний педагог. Такий комплексний підхід, без сумніву, дав хороші результати, а вчителям інклюзивних класів можливість краще зрозуміти індивідуальні особливості учнів. Віра в дитину, наполегливість, витримка, старанність, готовність до систематичної роботи стали запорукою позитивних змін. До складання індивідуальної навчальної програми залучалися батьки, які мають чітке уявлення про те, чому навчання дитини потребує розроблення індивідуальної навчальної програми. Така співпраця забезпечувала інформування батьків про потенційні можливості дитини, динаміку її розвитку.

Корекційно-розвиткова робота - це цілий комплекс заходів із системного психолого-педагогічного супроводження дітей з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямований на корекцію порушень шляхом розвитку пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери, мовлення та особистості дитини. Протягом поточного навчального року корекційно-розвиткова робота проводилася як корекційно-розвиткові заняття за напрямками відповідно до індивідуальних особливостей учня. На початку навчального року складений розклад корекційно-розвиткових занять, затверджений директором та погоджений батьками учнів. В індивідуальній програмі розвитку зазначалася кількість годин та напрями проведення корекційно-розвиткових занять, визначені висновком психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учня та типових навчальних планів. Корекційно-розвиткові заняття проводились з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності учня.

Проведення ефективної корекційно-розвиткової роботи в цілому здійснювалося завдяки співпраці усіх корекційних педагогів, класних керівників, вчителів-предметників, батьків та адміністрації школи. Асистенти вчителя працювали в тісному контакті з учителями, батьками, постійно вели спостереження за змінами у розвитку дитини, надавали допомогу учням з особливими освітніми потребами, чітко дотримуючись вимог посадової інструкції асистента вчителя, затвердженої керівником закладу. Вони допомагали в організації освітнього процесу у класах з інклюзивним навчанням, сприяли розвитку дітей, поліпшенню їх психоемоційного стану, співпрацювали з батьками.

Навчання учнів з ООП направлено на формування у дітей віри свої власні сили, у власні можливості, оскільки життєстверджуючий тонус повсякденного життя школяра спирається на успіхи в його основній праці - навчанні. Враховувалися не лише психологічний стан дитини, а й її здоров'я, та емоційний стан. Важливими стали такі

форми: заспокоєння дитини, гра, релаксація, гра-руханка, казкотерапія. Постійно для зняття емоційної напруги, перевтоми асистенти вчителя вели дітей на прогулянку.

Значну підтримку у навчанні учнів з особливими освітніми потребами було здійснено за кошти, передбачені «Порядком та умовами надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам та надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами». За рахунок цих коштів здійснювалась оплата корекційно-розвиткових занять та придбання спеціальних засобів психофізичної корекції. Таким чином, урахування та реалізація нормативно-правового, науково-методичного забезпечення змісту освітнього процесу, використання сучасних підходів до навчання дітей зазначеної категорії, що включають цілеспрямовану діяльність педагогів та батьків учнів, співпрацю з командою фахівців, забезпечують ефективність навчання дітей і створюють підґрунтя для успішного навчально-корекційного результату. Завдяки інклюзивній освіті діти з особливостями вчаться життєдіяльності в суспільстві здорових людей, у них формується направленість до нормального, повноцінного життя і тут головне в тісному співробітництві з сім'єю, сформувані у дитини сприйняття своєї хвороби не як обтяжливої життєвої обставини, а як певного образу життя. Батьки учнів активно співпрацювали з педагогами, їх діти стали менш ізольованими від навколишнього світу, вчаться співпрацювати, на достатньому та середньому рівні засвоюють навчальний матеріал, стають більш відкритими для спілкування.

ВИСТУПИЛИ: Стольникович Т.В., Мазур Л.А., Куліш Н.Ф., асистенти вчителів, які зупинились на детальному аналізі успішності Кошакова Ярослава, Зинькевича Богдана, Дорожинського Івана, учнів, що навчались в 4,6,8 інклюзивних класах.

УХВАЛИЛИ:

1. Заступнику з навчально-виховної роботи:

1.1. Проводити просвітницьку роботу щодо вдосконалення інклюзивної освіти, сприяти створенню інклюзивних класів/груп відповідно індивідуальних потреб.

Протягом навчального року

1.2. Передбачити заходи у річному плані роботи закладу на 2024-2025 навчальний рік, планах методичних об'єднань, інструктивно-методичних нарадах, тренінгах, семінарах-практикумах, які б сприяли формуванню дружньої атмосфери, запобіганню будь-яким проявам упередженого ставлення та дискримінації.

Серпень-вересень 2024

1.3. Проводити роботу щодо облаштування ресурсної кімнати із відповідним розподілом функціональних зон, призначених для розвитку учнів з особливими освітніми потребами, гармонізації їх психоемоційного стану та психологічного розвантаження, проведення індивідуальних та групових психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять, облаштування корекційним обладнанням відповідно до наказу МОН від 23.04.2018 № 414.

Протягом навчального року

1.4. Передбачити регулярне самооцінювання в аспекті впровадження якісного інклюзивного навчання.

Протягом навчального року

2. Вчителям-предметникам:

2.1. Запобігати проявам негативного ставлення в учнівському колективі, дискримінації, вести цілеспрямовану роботу щодо виховання толерантності, добра, милосердя.

Постійно

2.2. Забезпечити постійну співпрацю з батьками дитини, яка має особливості психофізичного розвитку, їх інформування, педагогічну підтримку, залучення до організації освітнього процесу.

Постійно

2.3. Забезпечити особистісно орієнтований підхід щодо організації освітнього процесу, враховуючи індивідуальні особливі освітні потреби здобувачів освіти.

Постійно

2.4. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу.

Постійно

3. Практичному психологу:

3.1. Надавати систематичну консультативну допомогу асистенту вчителя, вчителям-предметникам, які викладають у класі з інклюзивною формою навчання, у створенні сприятливих умов адаптації учнів з ООП.

Постійно

3.2. Вивчити стан адаптації учнів з ООП класу з інклюзивною формою навчання.

Постійно

3.3. Здійснювати психолого-педагогічний супровід учнів, які мають особливості психофізичного розвитку, проводити індивідуальну роботу, сприяти успішній адаптації до навчання.

Постійно

3.4. Здійснювати психолого-педагогічний супровід родини, у якій виховується дитина з ООП, проводити індивідуальні консультації для батьків, тренінги.

4. Асистентам вчителя:

4.1. Забезпечити виконання посадових обов'язків асистента вчителя.

Повторно

4.2. Забезпечити виконання індивідуальної програми розвитку.

Протягом навчального року.

4.3. Здійснювати аналіз результативності освітнього процесу та рівня навчальних досягнень учнів з ООП.

Постійно.

У. По п'ятому питанню слухали Казмірчук О.В., ЗДНВР, яка розповіла про підсумки організації навчання учнів за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічний патронаж) за 2023–2024 навчальний рік та сказала, що відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року №8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року №160), плану роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік, наказу «Про організацію здобуття загальної середньої освіти учнів за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) для учня 4 класу Ханчича Н.Р.» від 31.08.2023 № 24/У та наказу «Про організацію здобуття загальної середньої освіти учнів за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) для учня 8 класу Бумара Я.А.» від 27.10.2023 № 31/У, відповідно до медичних довідок ЛКК, заяв батьків учнів та з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних

здібностей і стану здоров'я, організовано навчання для 2 здобувачів освіти за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічний патронаж).

У ході організації навчання адміністрацією закладу проведено розподіл навчальних годин педагогічних працівників. При розподілі годин для навчання учнів враховано кількість основних предметів інваріантної складової, робочих навчальних планів та побажання батьків здобувачів освіти. У індивідуальних навчальних планах вказано кількість навчальних годин визначених відповідно до підпунктів 2,3 пункту 1 розділу IV Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти.

Здобуття освіти організовано на основі Освітніх програм закладу та індивідуальних навчальних планів, які розроблено у порядку, визначеному Законом України «Про повну загальну середню освіту», навчальних планів і забезпечують виконання Державних стандартів освіти. Складено графіки проведення консультацій, діагностувальних /діагностичних/контрольних робіт оцінювання навчальних досягнень учнів за індивідуальною формою здобуття освіти. Учителями-предметниками зафіксовано дати проведення консультацій, діагностувальних /діагностичних/контрольних робіт, оцінювання результатів навчання учнів з урахуванням очікуваних результатів навчання, визначених в Освітніх програмах та в навчальних програмах з навчальних предметів в окремих журналах для учнів 4, 8 класів.

Адміністрацією систематично проводився моніторинг організації навчання учнів за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічний патронаж). Досліджено, що індивідуальні навчальні плани та календарно-тематичне планування за 2023-2024 навчальний рік виконано в повному обсязі. Педагогами проведено діагностувальні роботи з навчальних предметів. При оцінюванні учнів учителі-предметники дотримувалися методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 №813, орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів наказ від 21.08.2013 №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» для учнів 6-11 класів»

УХВАЛИЛИ:

1.Вчителям-предметникам, які проводять навчання учнів за індивідуальною формою здобуття освіти:

1.1. Проводити заняття відповідно до затверджених розкладів занять.

Постійно

1.2. Проводити записи змісту уроків, проведення консультацій, оцінювання та навчальних досягнень здобувачів освіти в окремих журналах.

Постійно

1.3.Дотримуватись методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 №813, наказу Міністерства науки і освіти України від 01.04.2022 №289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти», орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів наказ від 21.08.2013 №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» для учнів 6-11 класів.

УІ. СЛУХАЛИ : Воробей В.П., практичного психолога, звітування про виконання річного

плану роботи практичного психолога;
Федорчук Л.Ю., соціального педагога, звіт про виконання річного плану роботи соціального педагога;
Дубницьку Ю.В., бібліотекаря, звіт про роботу шкільної бібліотеки.

УХВАЛИЛИ:

1. Практичному психологу та соціальному педагогу:

1.1. Планувати та здійснювати свою діяльність на засадах нормативно-правової документації психологічної та соціальної служби системи освіти України з урахуванням пріоритетних напрямків діяльності системи освіти.

Протягом навчального року

1.2. Проводити заняття за результатами психодіагностичних досліджень, використовуючи програми, рекомендовані Міністерством освіти і науки України.

Протягом навчального року

1.3. Надавати психологічну підтримку учасникам освітнього процесу протягом року, звернувши особливу увагу на учнів, які постраждали в наслідок повномасштабного вторгнення російської федерації.

Протягом навчального року

1. Завідувачу бібліотеки:

1.1. Розробити і подати на затвердження план роботи бібліотеки на 2024-2025 навчальний рік

До 10 вересня 2024 року

1.2. Спрямувати діяльність бібліотеки закладу на виконання основних завдань щодо сприяння гуманізації освітнього процесу та духовному становленню здобувачів освіти.

Постійно

1.3. Бібліотечно-інформаційне обслуговування користувачів у забезпеченні всіх напрямів освітнього процесу у засвоєнні як програмних, так і позапрограмних вимог, у самоосвіті.

Постійно

1.4. Розширити бібліотечно-інформаційні послуги на основі удосконалення традиційних і засвоєнню нових бібліотечних форм і методів роботи.

Постійно

1.5. Сприяти підвищенню фахової, педагогічної майстерності вчителів, вихователів ГПД, батьків шляхом популяризації педагогічної літератури і надання інформації про неї.

Постійно

1.6. Виховувати в учнів інформаційну культуру - сталого прагнення до пошуку інформації, свідомого добору джерел, навичок систематизації та особистої оцінки.

Постійно

1.7. Своєчасно забезпечувати підручниками учнів всіх класів

Вересень 2024

1.8. Продовжити роботу з оформлення картотеки читацьких формулярів

Вересень 2024

УП. СЛУХАЛИ: Федорчука Ю.М., директора, який розповів про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності за 2023–2024 навчальний рік та наголосив, що робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму під час освітнього процесу визначається у діяльності педагогічного колективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони

праці учасників освітнього процесу», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу закладу з цих питань. На початок 2023/2024 навчального року оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у навчальних кабінетах. На засіданні педагогічної ради №1 від 31 серпня 2023 року затверджено план роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік, де передбачено розділ з безпеки життєдіяльності та охорони праці». Посадові обов'язки працівників, інструкції з безпеки життєдіяльності складено відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (наказ МОН України від 26.12.2017 року № 1669). У закладі оформлено акт прийняття закладу до нового навчального року та акт про проведення випробування опору заземлення та ізоляції електромережі. У закладі видано відповідні накази: «Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу у 2023/2024 н.р.» від 31.08.2023 № 34/ОД, «Про здійснення медико-санітарного контролю за фізичним вихованням та попередження і недопущення дитячого травматизму у 2023-2024 н.р.», «Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я дітей та запобігання нещасним випадкам» від 31.08.2023 № 36/ОД, «Про створення у закладі комісії з надзвичайних ситуацій» від 01.01.2024 № 04/АГ, «Про створення евакуаційної комісії» від 01.01.2024 № 05, призначено відповідальних осіб за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу, попередження травматизму, розроблено профілактичні заходи з попередження та недопущення дитячого травматизму в учнівському середовищі на 2023-2024 навчальному році, комплексні заходи з попередження дитячого травматизму. Відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України (наказ МОН від 23.11.2017 № 1514) забезпечується навчання з питань охорони праці учасників освітнього процесу. У закладі є необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників та учнів. Згідно з вимогами нормативних документів реєструються первинний, позаплановий і цільовий інструктажі для працівників і здобувачів освіти. Розроблено Порядок раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на закладу, Алгоритм дій усіх учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога!», проведено навчання з учителями та учнями. Класними керівниками протягом навчального року проведені всі види інструктажів, а відповідний запис зроблено у класних журналах у розділі «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності».

Вчителями хімії, біології, фізики, інформатики, фізичної культури систематично проводяться інструктажі перед початком практичних, лабораторних робіт, вивченням певного модуля, виконанням відповідних вправ на уроках фізичної культури, які реєструються в розділі «Зміст уроку» на предметних сторінках класних журналів.

у закладі проводиться робота з профілактики травматизму, розроблено відповідні заходи. Стан дитячого та дорослого травматизму знаходиться на постійному контролі. Розслідування нещасних випадків з учнями проводиться відповідно до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час

освітнього процесу, затвердженого наказом МОН України від 16 травня 2019 року № 659.

УХВАЛИЛИ:

1. Стан роботи педагогічного колективу школи щодо роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2023-2024 навчальному році вважати задовільним.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Казмірчук О.В.:

2.1. Дотримуватися вимог чинного законодавства при роботі з питань попередження всім видам дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

Постійно

2.2. Переглянути, ввести в дію інструкції з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

За потреби

2.3. Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акти-дозволи на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання.

До 01.09.2024

2.4. Здійснювати контроль за своєчасним проведенням навчання та інструктажів з охорони праці з педагогічними працівниками, додержанням працівниками правил поведінки з обладнанням та іншими засобами навчання, виконанням робіт відповідно до вимог з охорони праці, наказів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та проведення заходів відповідно до плану роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Постійно

2.5. Вести облік та аналіз нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, брати участь у їх розслідуванні відповідно до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу (наказ МОН від 16.05.2019 №659), Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру (постанова Кабінету міністрів України від 22.03.2001 № 270) та своєчасно інформувати Департамент освіти.

Постійно

3. Класним керівникам 1-11 класів:

3.1. Посилити інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань безпеки в Інтернеті, дитячого дорожньо-транспортного травматизму, профілактики шлунково-кишкових захворювань, дотримання санітарно-гігієнічних норм, з пожежної безпеки, правил поведінки у період розповсюдження гострих респіраторних інфекцій, поведінки з лікарськими засобами та медичними препаратами, незнайомими хімічними речовинами та вибухонебезпечними предметами, біля водойм та на льоду, користування газовими та електричними приладами, громадським транспортом.

Постійно

3.2. Провести для учасників освітнього процесу позапланові інструктажі з безпеки діяльності, а саме: з питань запобігання харчових отруєнь, отруєнь лікарськими засобами, хімічними речовинами, дотримання правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху, безпеки в інтернеті, правил поведінки біля тощо, з реєстрацією у відповідних журналах.

31.05.2024

3.3. Провести бесіди з батьками здобувачів освіти щодо посилення контролю за поведінкою дітей, використанням ними небажаного, небезпечного або забороненого інтернет-контенту;

4. Учителям фізичної культури проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності під час уроків фізичної культури.

Постійно

5. Завгоспу Гримашевичу С.В.:

5.1. Забезпечувати експлуатацію і догляд будівель, споруд і території закладу відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових актів з охорони праці. Керувати ремонтами, що проводяться в закладі, відповідно до будівельних норм і правил.

До 01.09.2024

5.2. Забезпечувати дотримання вимог охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, теплового обладнання.

Постійно

5.3. Забезпечувати відповідність чинним нормативно-правовим актам санітарно-гігієнічного стану побутових, допоміжних приміщень та території закладу.

Постійно

5.4. Відповідно до чинних нормативно-правових актів організувати проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв.

До 01.09.2024

5.5. Проводити інструктажі на робочому місці підлеглим працівникам, забезпечувати навчання з питань охорони праці в адміністративно-господарському підрозділі.

Протягом року

5.7. Повідомляти заступника директора з навчально-виховної роботи про нещасні випадки, що сталися з працівниками адміністративно-господарських підрозділів, організувати надання потерпілим першої долікарської допомоги.

За потреби

УІІ. По сьомому питанню слухали Казмірчук О.В., ЗДНВР, яка ознайомила з проектом освітньої програми закладу освіти у розрізі (1-4, 5-7, 8-9, 10-11 класів) та освітньою програмою дошкільного підрозділу ЗДО. (Освітні програми додаються).

Звернула увагу присутніх на те, що відповідно до чинного законодавства Бігунський лицей здійснює освітній процес згідно із освітніми і навчальними програмами трьох ступенів освіти:

І ступінь – початкова загальна освіта.

Початкова освіта – це перший рівень повної загальної середньої освіти, який відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікацій. Навчання в початковій школі відбувається відповідно до Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87); Типової освітньої програми для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О.Я. Савченко. (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22) та Типової освітньої програми для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О.Я. Савченко (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22).

Метою початкової освіти є всебічний розвиток дитини, її талантів, здібностей, компетентностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей і потреб, формування цінностей та розвиток самостійності, творчості, допитливості, що забезпечують її готовність до життя в демократичному й інформаційному суспільстві, продовження навчання в основній школі.

Початкова освіта передбачає поділ на два цикли: 1–2 класи і 3–4 класи, що враховують вікові особливості розвитку та потреб дітей і дають можливість забезпечити подолання розбіжностей у їхніх досягненнях, зумовлених готовністю до здобуття освіти.

ІІ ступінь – базова загальна освіта.

Базова середня освіта окреслює підходи до планування й організації ліцеєм єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення здобувачами освіти обов'язкових результатів навчання.

У 2024-2025 навчальному році освітня програма ліцею розроблена на основі:
для 5-7 класів

- Державного стандарту базової середньої освіти (2020),
- Типових освітніх програм (наказ МОН від 19.02.2021 № 235, згідно з додатком 3)

для 8-9 класів

- Державного стандарту 2 базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392);
- Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня», затвердженої наказом МОН від 20.04.2018 № 405 (зі змінами внесеними наказом МОН від від 03 серпня 2022 року № 698).

III ступінь – середня (повна) загальна освіта.

Профільна середня освіта окреслює підходи до планування й організації ліцеєм єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення здобувачами освіти обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392 та Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня», затвердженої наказом МОН від 20.04.2018 № 408 (у редакції наказу МОН від 28.11.2019 №1493 зі змінами, внесеними наказами МОН від 31.03.2020 № 464 та від 03 серпня 2022 року № 698).

ВИСТУПИЛИ:

1. Калюк Л.А., вчитель української мови та літератури, зазначивши що години в 5-7 класах розподілено відповідно до методичних рекомендацій, гранично допустиме тижневе навчальне навантаження на учня не перевищено, сумарна кількість навчальних годин інваріантної і варіативної складових, що фінансується з бюджету (без урахування поділу класів на групи розподілена правильно)
2. Ханчичч В.М., вчитель математики запропонувала схвалити освітні програми закладу

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити освітню програму закладу освіти (1-4, 5-7, 8-9, 10-11 класів) на 2024/2025 навчальний рік.

ІХ. СЛУХАЛИ: Федорчука Ю.М., директора, який зупинився на питанні про створення команди з розробки річного плану роботи закладу освіти та сказав, що відповідно до Статуту закладу, з метою підготовки проекту плану роботи навчального закладу на 2024/2025 навчальний рік, з метою активізації діяльності педагогічних працівників та залучення їх до складання плану роботи навчального року, об'єктивного аналізу роботи навчально-виховного комплексу за 2023/2024 навчальний рік та перспективи розвитку всіх структурних підрозділів на наступний рік створити робочу групу у складі:

- директора,

- заступника директора з НВР,
- заступника директора з виховної роботи,
- голови ПК,
- педагога-організатора,
- бібліотекаря,
- медичної сестри,
- соціального педагога,
- практичного психолога.

Спланувати згідно з Інструкцією з ведення ділової документації розділи річного плану до структури Закону України «Про загальну середню освіту» за чотирма напрямками внутрішньої системи якості освіти.

ВИСТУПИЛИ:

1. Стельникович В.А., заступник директора з ВР, яка запропонувала до робочої групи з складання річного плану закладу освіти на 2024-2025 н.р. залучити вчителів, котрі складають плани роботи на навчальний рік, а саме: директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи, голова ПК, педагог-організатор, бібліотекар, медична сестра, соціальний педагог, практичний психолог адже саме їх плани роботи є основою річного плану закладу

УХВАЛИЛИ:

1. Створити робочу групу для укладання річного плану роботи закладу на 2024/2025 навчального року (далі – робоча група) у складі:

Федорчук Ю.М., директор

Казмірчук О.В., заступник директора з навчально-виховної роботи

Стельникович В.А, заступник директора з виховної роботи

Куліш Н.Ф, голова ПК,

Каращук Т.І, педагог-організатор

Дубницька Ю.В, бібліотекар

Воробей Л.М, медична сестра

Федорчук Л.Ю., соціальний педагог

Воробей В.П., практичний психолог

2. Заступникам директора, членам робочої групи:

2.1. Провести збір інформації для складання річного плану, систематизувати та обробити дані педагогічного аналізу освітнього процесу у 2023/2024 навчального року.

2.2. Згідно функціональних обов'язків, провести збирання пропозицій, анкетування вчителів, учнів, батьків.

До 15.07.2024 року

2.3. Підготувати матеріали і представити проєкт річного плану роботи на розгляд засідання педагогічної ради.

До 25.08.2024р

2.4. Робочій групі координувати свою роботу згідно плану:

- ✓ Підготовка аналітичних довідок щодо виконання плану роботи за минулий навчальний рік за розділами плану та відповідних пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.
- ✓ Збирання та аналіз матеріалів із різних джерел інформації для плану роботи на наступний навчальний рік.

- ✓ Узагальнення пропозицій щодо змісту і структури плану роботи на наступний навчальний рік.
- ✓ Забезпечення складання проєкту плану роботи закладу освіти

2.5. Затвердити такі розділи річного плану :

I. Освітнє середовище закладу освіти

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
 - 1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу
 - 1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників
 - 1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
3. Формування інклюзивного освітнього простору
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів
3. **Виховний процес**
 - 3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави
 - 3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей
 - 3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва
 - 3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці
 - 3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе
 - 3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи
 - 3.7. Туристично-краєзнавча робота
 - 3.8. Військово-патріотичне виховання
4. Психологічна служба:
 - 4.1. Діагностика
 - 4.2. Профілактика
 - 4.3. Корекція
 - 4.4. Консультування
5. Соціальний захист здобувачів освіти
6. Робота органів учнівського самоврядування

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Система методичної роботи
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників
3. Заходи з атестації педагогічних працівників
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю

IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією
2. Нарада при директору
3. Педагогічна рада
4. Внутрішкільний контроль і керівництво
5. Накази
6. Фінансово-господарська робота

X. По дев'ятому питанню слухали Казмірчук О.В., ЗДНВР, яка ознайомила з попереднім тижневим навантаженням педагогічних працівників на 2024-2025 н.р., та доповнила, що розроблений проєкт наказу «Про затвердження педнавантаження на 2024-2025 н.р.», у якому навантаження розподілено серед 33 штатних педпрацівників ліцею. Кожен

педагогічний працівник під підпис ознайомлений з педагогічним навантаженням на наступний рік. Наголосила, що проект складено відповідно до універсального профілю з поглибленим вивченням предметів: технології для 10-11-х класів.

УХВАЛИЛИ:

Взяти за основу проект наказу «Про затвердження педагогічного навантаження на 2023-2024 н.р. (попередній розподіл)» та скоригувати його після завершення формування контингенту класів нового набору.

Серпень 2023 року.
заступник ДНВР, голови МО.

XI. По десятому питанню слухали класних керівників про перевід учнів 1-3, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання та нагородження Похвальними листами учнів 3,5–8, 10 класів за високі досягнення у навчанні.

У. ХВАЛИЛИ:

1. Перевести на наступний рік навчання:

1.1. 1 клас:

1. Андрусович Олександр Миколаївну
2. Гриба Максима Петровича
3. Гриба Ярослава Сергійовича
4. Кудрук Маргариту Романівну
5. Кудрука Нікіту Романовича
6. Левицьку Ярину Олександрівну
7. Олехноввича Єгора Петровича
8. Олехновича Нікіту Юрійовича
9. Павлушка Назара Володимировича
10. Пігулевича Миколу Вячеславовича
11. Приходька Данила Володимировича
12. Рослика Єгора Олексійовича
13. Саліонович Анастасію Вікторівну
14. Свинчук Олександр Сергійовича
15. Содея Олександра Сергійовича
16. Шкраба Миколу Григоровича
17. Лінкевич Софію Юріївну

1.2. 2 клас:

1. Гримашевич Софію Сергійівну
2. Дубницького Богдана Анатолійовича
3. Дубницького Ярослава Анатолійовича
4. Кожан Марію Анатоліївну
5. Куліша Даніїла Максимовича
6. Лінкевича Артема Олександровича
7. Литвиненко Олександр Олександрівну
8. Назарчук Олену Олексіївну

9. Олехнович Ліліану Богданівну
10. Палатова Макара Євгеновича
11. Пігулевич Анастасію Вячеславівну
12. Площенко Мілану Юрійівну
13. Рослик Єлизавету Вадимівну
14. Смик Дар'ю Олександрівну
15. Соїча Нікіту Вячеславовича
16. Стельниковича Григорія Анатолійовича
17. Шмаюна Богдана Михайловича

1.3.3 клас:

1. Андросовича Олександра Сергійовича
2. Андросович Поліну Сергіївну
3. Андросовича Тимофія Ігоровича
4. Гриб Анну Ігорівну
5. Гриба Івана Петровича
6. Гримашевич Маргариту Павлівну
7. Гришан Вікторію Юрійівну
8. Гуцало Мілану Ігорівну
9. Колодяжну Валерію Миколаївну
10. Комана Назара Вікторовича
11. Кошакова Івана Олексійовича
12. Кудрука Антона Романовича
13. Куліша Артема Миколайовича
14. Олехнович Альону Іванівну
15. Олехнович Маргариту Олексіївну
16. Палатова Матвія Сергійовича
17. Площенко Марію Миколаївну
18. Рослик Софію Романівну
19. Радучича Олексія Миколайовича
20. Сичевського Івана Сергійовича
21. Скринжевського Вадима Сергійовича
22. Стельникович Ангеліну Русланівну
23. Стельникович Софію Миколаївну
24. Стельниковича Степана Анатолійовича

1.4. 4 клас:

1. Андросович Руслану Олександрівну
2. Бовкун Оксану Михайлівну
3. Гриба Артема Сергійович
4. Гримашевича Максима Денисовича
5. Козлову Марію Владиславівну
6. Кулеш Маргариту Олександрівну
7. Левицького Ярослава Олександровича
8. Олехнович Дар'ю Петрівну
9. Радкевич Іванну Василівну
10. Саврая Олександра Дмитровича
11. Свинчука Павла Сергійовича
12. Семенюка Андрія Михайловича
13. Струк Інну Сергіївну
14. Ханчича Назарія Руслановича
15. Янчука Олександра Юрійовича

1.5. 5 клас:

1. Бабича Романа Вікторовича
2. Власюк Богдану Олексіївну
3. Гриб Анастасію Василівну
4. Жуковського Василя Олексійовича
5. Жуковського Даніїла Ігоровича
6. Зінкевич Дарину Вікторівну
7. Зуй Вікторію Валентинівну
8. Куліша Олександра Олександровича
9. Лещук Крістину Сергіївну
10. Мошкаріна Марію Іванівну
11. Олехновича Максима Валерійовича
12. Оніщенко Анну Миколаївну
13. Петриковець Катерину Михайлівну
14. Площенюк Елеонору Юріївну
15. Площенюк Олександр Миколаївну
16. Прохорову Єву Дмитрівну
17. Стельниковича Артема Євгеновича
18. Стельникович Вероніку Анатоліївну
19. Ханчича Олександра Олександровича
20. Шкраба Валерія Григоровича

1.6. 6 клас:

1. Бовкуна Олександра Михайловича
2. Гарбуза Олексія Миколайовича
3. Гриба Владислава Сергійовича
4. Гриба Владислава Петровича
5. Гриб Дарину Ігорівну
6. Гриба Максима Сергійовича
7. Гримашевича Дениса Васильовича
8. Гримашевича Івана Денисовича
7. Гончара Данила Сергійовича
8. Дубницького Андрія Анатолійовича
9. Кулеш Лілію Олександрівну
10. Киклу Ангеліну Григорівну
11. Левицьку Дарину Вікторівну
12. Ляшенка Дениса Олександровича
13. Олехнович Ярославу Олексіївну
14. Рослика Максима Івановича
15. Невмержицького Данила Андрійовича
16. Площенюк Софію Юріївну
17. Кулеш Лілію Олександрівну
18. Левицьку Дарину Вікторівну
19. Рослік Софію Олексіївну
20. Рослик Анна Володимирівна
21. Вороніна Богдана Сергійовича
22. Радкевича Артема Васильовича
23. Пузій Поліна Андріївну
24. Стельникович Олександр Денисівну
25. Содель Софію Миколаївну

1.7. 7 клас:

1. Андросович Альону Юрїївну
2. Андросовича Максима Андрїйовича
3. Бовкун Марїю Михайлївну
4. Гриб Анну Олексїївну
5. Гримашевича Іллю Андрїйовича
6. Дея Андрїя Миколайовича
7. Каращук Марїю Сергїївну
8. Кїпкалова Ярослава Ярославовича
9. Кожана Ярослава Сергїйовича
10. Кожана Дмитра Анатолїйовича
11. Кошакову Софію Олексїївну
12. Козлова Івана Владиславовича
13. Кулїш Хрїстину Олександрївну
14. Лучая Олександра Олексїйовича
15. Онїщенко Оксану Миколаївну
16. Павлушка Олександра Васильовича
17. Палатову Анну Василївну
18. Першко Полїну Євгенївну
19. Радкевич Валерїю Василївну
20. Радкевича Дмитра Васильовича
21. Радкевич Марину Іванївну
22. Рушалюка Ярослава Сергїйовича
23. Саврая Андрїя Олексїйовича
24. Сичевську Алїну Володимирївну
25. Сичевський Ярослав Юрїйович

1.8. 8 клас:

1. Алексейчука Івана Миколайовича
2. Андросович Софію Сергїївну
3. Бабича Тимофія Володимировича
4. Бумара Ярослава Анатолїйовича
5. Гриб Алїну Олегївну
6. Гуцало Альбїну Ігорївну
7. Каращука Миколу Олексїйовича
8. Колодяжну Світлану Григорївну
9. Кулїш Анну Юрїївну
10. Киклу Марїю Олексїївну
11. Кулїш Алїну Григорївну
12. Левицького Аркадія Вікторовича
13. Ляшенка Ярослава Олександровича
14. Стельникович Марину Анатолїївну
15. Жуковського Нікіту Руслановича
16. Жуковського Максима Ігоровича
17. Радучича Максима Васильовича
18. Радучича Андрїя Сергїйовича
19. Рослика Михайла Романовича
20. Площенюк Ангелїну Юрїївну
21. Олехнович Марїю Валерїївну
22. Федорчука Дмитра Сергїйовича
23. Ханчич Анастасїю Русланївну

24. Ханчича Тараса Сергійовича

1.9. 9 клас:

1. Андросович Дар'ю Ігорівну
2. Верещун Світлану Миколаївну
3. Гриб Софію Олексіївну
4. Гончара Дениса Олександровича
5. Казмерчук Вікторію Євгенівну
6. Каращук Анну Сергіївну
7. Кожан Анастасію Василівну
8. Назарчука Дмитра Олексійовича
9. Наклицького Дениса Петровича
10. Павлушка Кирила Володимировича
11. Пелешка Олексія Олеговича
12. Радучич Альону Василівну
13. Радучича Іллю Сергійовича
14. Сичевську Софію Сергіївну
15. Сичевського Олександра Сергійовича

2. Нагородити похвальним листом за високі досягнення у навчанні:

1. Гриб Анну – 3 клас
2. Колодяжну Валерію – 3 клас
3. Комана Назара – 3 клас
4. Олехнович Маргариту – 3 клас
5. Площеньок Марію – 3 клас
6. Стельникович Софію – 3 клас
7. Власюк Богдану – 5 клас
8. Жуковського Василя – 5 клас
9. Жуковського Даніїла – 5 клас
10. Зінкевич Дарину – 5 клас
11. Лещук Крістину – 5 клас
12. Мошкарину Марію – 5 клас
13. Ханчича Олександра – 5 клас
14. Дубницького Андрія – 6 клас
15. Каращук Марію – 7 клас
16. Палатову Анну – 7 клас
17. Бумара Ярослава – 8 клас
18. Федорчука Дмитра – 8 клас
19. Андросович Дарину – 9 клас
20. Будушевську Вікторію – 9 клас
21. Гриба Ярослава – 9 клас
22. Гриб Ярину – 9 клас
23. Дей Дарину – 9 клас
24. Каращук Маргариту – 9 клас
25. Рябко Яну – 9 клас
26. Скринжевського Назара – 9 клас
27. Соїча Івана – 9 клас
28. Семенюк Маргариту – 9 клас
29. Каращук Анну – 10 клас
30. Казмірчук Вікторію – 10 клас
31. Радучич Альону – 10 клас

ХІІ. СЛУХАЛИ: Мошкарину Г.М., класного керівника 4 класу, яка зазначила, що всі учні класу засвоїли навчальний матеріал за програмою початкової школи для 4 класу та запропонувала всіх 15 учнів 4 класу випустити з початкової школи та вручити свідоцтва про здобуття початкової освіти, а також перевести на наступний рік навчання. Здобувачів освіти: Козлову Марію, Олехнович Дар'ю, Семенюка Андрія, нагородити Похвальним листом за високі досягнення в навчанні.

ВИСТУПИЛИ: Першко В.І., Гримашевич Г.А., які підтримали пропозицію класного керівника 4 класу.

УХВАЛИЛИ: 1. Випустити з початкової школи та вручити свідоцтва про здобуття початкової освіти, та перевести на наступний рік навчання :

1. Андросович Руслану Олександрівну
2. Бовкун Оксану Михайлівну
3. Гриба Артема Сергійович
4. Гримашевича Максима Денисовича
5. Козлову Марію Владиславівну
6. Кулеш Маргариту Олександрівну
7. Левицького Ярослава Олександровича
8. Олехнович Дар'ю Петрівну
9. Радкевич Іванну Василівну
10. Саврая Олександра Дмитровича
11. Свинчука Павла Сергійовича
12. Семенюка Андрія Михайловича
13. Струк Інну Сергіївну
14. Ханчича Назарія Руслановича
15. Янчука Олександра Юрійовича

2. Нагородити Похвальним листом за високі досягнення в навчанні:

1. Козлову Марію Владиславівну
2. Олехнович Дар'ю Петрівну
3. Семенюка Андрія Михайловича

ХІІІ. По дванадцятому питанню слухали Калюк Любов Антонівну, класного керівника, яка зазначила, що всі учні класу засвоїли навчальний матеріал, мають річне оцінювання з усіх предметів та запропонувала випустити/перевести 29 учнів 9 класу та вручити їм свідоцтва про базову загальну середню освіту, з них вісьмом - свідоцтва з відзнакою.

ВИСТУПИЛИ: Жуковська Т.В., Кожан С.В., які підтримали пропозицію класного керівника.

УХВАЛИЛИ:

1. Випустити/перевести на наступний рік навчання та видати свідоцтва звичайного зразка про базову загальну середню освіту 21 учню 9 класу:

1. Воробей Анастасії Олексіївні
2. Вороніній Лесі Сергіївні
3. Грибу Олександру Сергійовичу
4. Григор'єву Павлу Олександровичу
5. Захаренку Артему Сергійовичу
6. Кошаковій Поліні Олексіївні
7. Куліш Ользі Павлівні

8. Лучай Ірині Олексіївні
9. Назаревичу Денису Петровичу
10. Павлушку Олексію Васильовичу
11. Палатову Антону Олеговичу
12. Радучич Альоні Анатоліївні
13. Радучич Поліні Миколаївні
14. Рябко Яні Миколаївні
15. Скринжевському Назару Сергійовичу
16. Свинчук Олександрі Андріївні
17. Стельникович Дарині Юріївні
18. Стельникович Ірині Анатоліївні
19. Федорчук Альоні Олексіївні
20. Ханчичу Артуру Сергійовичу
21. Янчук Крістині Юріївні

2. Випустити/перевести на наступний рік навчання та видати свідоцтва про базову загальну середню освіту з відзнакою 8 учням 9 класу:

1. Андросович Дарині Михайлівні
2. Будушевській Вікторії Миколаївні
3. Гриб Ярині Олександрівні
4. Грибу Ярославу Олександровичу
5. Дей Дарині Миколаївні
6. Каращук Маргариті Миколаївні
7. Семенюк Маргариті Михайлівні
8. Соїчу Івану Денисовичу

ХІУ. СЛУХАЛИ: Куліш І.Є., класного керівника 11 класу, яка повідомила, що всі учні класу засвоїли навчальний матеріал та мають річне оцінювання з усіх предметів, тому запропонувала випустити 25 учнів із школи та вручити 20 учням свідоцтва про повну загальну середню освіту, 5 учням свідоцтва про повну загальну освіту особливого зразка та нагородити Андросович Вікторії Михайлівні, Бондарчук Дарині Олегівні, Воробей Вірі Юріївні, Назарчук Марії Олексіївні Золотою медаллю за високі досягнення в навчанні, а Кулінич Ангелігу Сергіївну Срібною медаллю за досягнення в навчанні.

ВИСТУПИЛИ: Ханчич В.М., Стельникович В.А., які підтримали пропозицію класного керівника.

УХВАЛИЛИ:

1. Випустити з ліцею 20 учнів 11 класу з врученням свідоцтв про повну загальну середню освіту:
 1. Андросович Анастасію Анатоліївну
 2. Андросович Дарину Юріївну
 3. Андросовича Бориса Володимировича
 4. Андросовича Гліба Володимировича
 5. Бумар Аліну Анатоліївну
 6. Войтовича Олександра Васильовича
 7. Вороніну Анну Сергіївну
 8. Гримашевич Анну Василівну
 9. Калюка Ярослава Васильовича
 10. Куліша Анатолія Анатолійовича
 11. Куліша Артьома Анатолійовича
 12. Куліш Ангеліну Павлівну

13. Лучая Артема Васильовича
 14. Назарчук Марію Олексіївну
 15. Писарчука Євгенія Миколайовича
 16. Палатова Вадима Євгенійовича
 17. Радучич Юлію Сергіївну
 18. Радкевич Аліну Іванівну
 19. Свинчука Артема Анатолійовича
 20. Янчука Віктора Юрійовича
2. Випустити з ліцею 4 учениці 11 класу з врученням свідоцтва про повну загальну середню освіту особливого зразка та **Золотої** медалі за високі досягнення в навчанні:
1. Андросович Вікторію Михайлівну.
 2. Бондарчук Дарину Олегівну
 3. Воробей Віру Юріївну
 4. Назарчук Марію Олексіївну

3. Випустити з ліцею 1 ученицю 11 класу з врученням свідоцтва про повну загальну середню освіту особливого зразка та **Срібної** медалі за досягнення в навчанні:

1. Кулінич Ангеліну Сергіївну

ХУ. СЛУХАЛИ: Федорчука Ю.М., директора, який повідомив про те, що відповідно до наказу Міністерства освіти України № 268 від 01.03.2021 року внесено зміни до Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти до наступного класу. В даному порядку також зазначається, що учні, які не мають результатів річного оцінювання у зв'язку з невідвідуванням закладу більше шести останніх місяців навчального року поспіль та за умови відсутності будь-яких відомостей щодо місця перебування їх або їхніх батьків, визнаються такими, що вибули із закладу загальної середньої освіти. Відмітив, що в ліцеї є два таких учні: Кошакова Марина Олександрівна та Кошаков Владислав Олександрович, які не відвідували заняття протягом всього навчального року та з якими відсутній зв'язок і невідоме місце перебування їх та їхніх батьків, тому запропонував виключити їх із ліцею.

ВИСТУПИЛИ: Кожан С.В., Ханчич В.М., які підтримали пропозицію директора.

УХВАЛИЛИ: Виключити із списків учнів ліцею:

- Кошакову Марину Олександрівну – 5 клас;
- Кошакова Владислава Олександровича – 10 клас.

ХУІ. Тимошенко Г.П., відповідальну за роботу веб-сайту закладу, яка розповіла про його функціонування та відмітила, що відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» заклади освіти формують відкриті й загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та зобов'язані надавати доступ до такої інформації на власних веб-сайтах, а у разі їх відсутності – на веб-сайтах засновників.

Нормативним документом для створення та ведення веб-сайтів закладу освіти є Положення про сайт закладу освіти. Затверджується цей документ наказом керівника. Дотримуючись усіх пунктів Положення організатори мають можливість створити якісний та дієвий сайт.

Ознайомившись із сайтом школи я дослідила, що структура сайту висвітлює різні аспекти та напрями діяльності школи. Ознайомлює з нормативно-правовими актами, науково-методичними, практичними матеріалами з досвіду роботи. Також презентує досягнення системи освіти в цілому та окремих педагогічних працівників та учнівської

молоді. Також сайту характерно зручність елементів управління та меню, переходів та відкривання посилань. Читабельність інформації, дотримання належного стилю її викладу. Використання правильних заголовків та ключових слів, легкість пошуку інформації.

Особливу увагу приділялося, щодо наповнення сайту відповідно до статті 30 «Про прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти», після ретельного аналізу прийшла до висновку, що відповідно до статті є майже всі матеріали окрім кошториса.

ЗДзНВР зазначила, що для того, щоб удосконалити та правильно організувати роботу веб-сайту закладу доречно добре вивчити та використовувати в своїй діяльності Методичні рекомендації щодо організації роботи сайту закладу освіти (лист ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» від 04.06.2020 № 22.1/10-1154)

УХВАЛИЛИ:

1. Вивчити та використовувати в діяльності функціонування веб-сайту закладу Методичні рекомендації щодо організації роботи сайту закладу освіти (лист ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» від 04.06.2020 № 22.1/10-1154)
2. Педагогічним працівникам, головам МО соціальному педагогу, педагогу-організатору систематично наповнювати сайт більш чіткою інформацією.
3. Заповнити розділи, які не наповнені інформацією.
4. ЗДзНВР ПБ систематично моніторити сайт щодо своєчасного висвітлення інформації відповідно до ст.30 закону України «Про освіту»

Голова педради

Юрій ФЕДОРЧУК

Секретар

Валентина ПЕРШКО